**Wohngruppe/Schutzeinrichtung Ada**

Postanschrift über:

meracon gGmbH

Weichselstr. 2

26388 Wilhelmshaven

Hausleitung: Sarah Schicke

Tel.: 0 800- 6 64 77 99

E-Mail: [info@ada-schutzhaus.de](mailto:info@ada-schutzhaus.de)

Geschäftsleitung: Hermann Schülke und Florian Pietrusky

**Dokumentationsart:**

**Anlass:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kind/ Jugendliche:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Name** | **Vorname** | **Geburtsdatum** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **Art der Hilfe** | **Beginn der Maßnahme** | |  |  |   **Bezugsbetreuung:**   |  | | --- | | **Name** | |  |   **Zuständiges Jugendamt:**   |  | | --- | |  |   **Zuständige\*r Sachbearbeiter\*in:**   |  |  | | --- | --- | | **Name** | **Telefonnummer** | |  |  | |

**Inhalt (Arial 12 und fett):**

1 Zeile Abstand bis zu 1.

**1. z.B. Ausgangssituation**

**2. xxxxxxx**

**3.**

3 Zeilen Abstand bis zum ersten Inhaltspunkt

**Zu 1: z.B. Ausgangssituation (Arial 12 und fett)**

1 Zeile Abstand zum weiteren Text

Weiterer Text:

* Arial 12, nicht fett
* Blocksatz
* Zeilenabstand „normal“

2 Zeilen Abstand zwischen Text und nächster Überschrift

**Zu 2: xxxxxxxxx**

1 Zeile Abstand zum Text

xxxxxxxx

2 Zeilen Abstand zu Ort, Datum

Ort, Datum

4 Zeilen Abstand zur Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name

(Berufsbezeichnung)