**Wohngruppe/Schutzeinrichtung Ada**

Postanschrift über:

meracon gGmbH

Weichselstr. 2

26388 Wilhelmshaven

Hausleitung: Sarah Schicke

Tel.: 0 800- 6 64 77 99

E-Mail: info@ada-schutzhaus.de

Geschäftsleitung: Hermann Schülke und Florian Pietrusky

**Dokumentationsart:**

**Anlass:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Kind/ Jugendliche:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name** | **Vorname** | **Geburtsdatum** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Art der Hilfe** | **Beginn der Maßnahme** |
|  |  |

**Bezugsbetreuung:**

|  |
| --- |
| **Name** |
|  |

**Zuständiges Jugendamt:**

|  |
| --- |
|  |

**Zuständige\*r Sachbearbeiter\*in:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** | **Telefonnummer** |
|  |  |

 |

**Inhalt (Arial 12 und fett):**

1 Zeile Abstand bis zu 1.

**1. z.B. Ausgangssituation**

**2. xxxxxxx**

**3.**

3 Zeilen Abstand bis zum ersten Inhaltspunkt

**Zu 1: z.B. Ausgangssituation (Arial 12 und fett)**

1 Zeile Abstand zum weiteren Text

Weiterer Text:

* Arial 12, nicht fett
* Blocksatz
* Zeilenabstand „normal“

2 Zeilen Abstand zwischen Text und nächster Überschrift

**Zu 2: xxxxxxxxx**

1 Zeile Abstand zum Text

xxxxxxxx

2 Zeilen Abstand zu Ort, Datum

Ort, Datum

4 Zeilen Abstand zur Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name

(Berufsbezeichnung)