****

**To do Liste Praktikantenunterlagen:**

Name:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Haus:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Praktikum von: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punkt** | **In der Verwaltung einzureichen:** | **Verantwortlicher** | **Erledigt am** |
| 1 | Original der Bewerbung an die Verwaltung Rastede(WICHTIG: Hinweis beifügen, ob ein Praktikum möglich ist, wenn ja: Termin Vorstellungstermin der Verwaltung mitteilen) | HL |  |
|  | **Von der Verwaltung Rastede zu erledigen, wenn Praktikant eingesetzt wird:**  |  |  |
| 2 | Anforderungsbogen Führungszeugnis schicken | Verwaltung Rastede |  |
| 3 | Anforderung Belehrungsnachweis vom Gesundheitsamt schicken | Verwaltung Rastede |  |
| 4 | Antrag auf Kostenerstattung für Punkt 2 und 3 schicken | Verwaltung Rastede |  |
|  | **Vor Beginn des Praktikums in zweifacher Ausfertigung in der Verwaltung Rastede einzureichen (Unterlagen befinden sich im Intranet):** |  |  |
| 5 | Erhebungsbogen für Praktikanten/Praktikantinnen (P1) ausfüllen  | HL |  |
| 6 | Schweigepflichtserklärung unterschreiben lassen (P2) *(Nur Unterschrift des LT gültig)* | HL/Verwaltung Rastede |  |
| 7 | Interneterklärung unterschreiben lassen (P3) | HL |  |
| 8 | Schutzauftrag §8a und §72 SGB VIII aushändigen (P4) **und** Empfang bestätigen lassen (P5) | HL |  |
| 9 | Infektionsschutz unterschreiben lassen (P6) | HL |  |
| 10 | Kopie vom Führerschein **und** Vorlage Fahrerlaubnis unterschreiben lassen (P7) | HL |  |
| 11 | Vertrag (wenn von der Ausbildungsstätte erwünscht*; nur Unterschriften des LT gültig)* | HL/Verwaltung Rastede |  |
| 13 | Immatrikulationsbescheinigung von Studenten/Studentin, wenn kein Vertrag vorliegt | HL |  |
| 14 | Eine unterschriebene Ausfertigung mit allen Unterlagen wird dem/der Praktikanten/Praktikantin ausgehändigt | Verwaltung Rastede |  |
|  | **Am Ende des Praktikums**  |  |  |
| 15 | Bewertungsbogen ausfüllen und mit der Checkliste an die Verwaltung Rastede schicken (Wichtig: Info an die Verwaltung, ob ein Zeugnis ausgestellt werden soll) | HL |  |
| 16  | Ggfs. Zeugnis schreiben und zuschicken | Verwaltung Rastede |  |