An die Absender: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

meracon gGmbH

Oldenburger Str. 233 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 26180 Rastede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----

**P3: Antrag auf Vorausleistung der Fortbildungskosten**

Sehr geehrte Damen und Herren,

da ich aus persönlichen Gründen nicht in der Lage bin, die Kosten einer anstehenden Fortbildung zu tragen, bitte ich hiermit um Vorausleistung der Teilnehmergebühr für die

Fortbildung (Name)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vom (Datum)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ich bitte um Direktüberweisung auf das Konto des Veranstalters:

 KontoinhaberIn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bank)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift AntragstellerIn